

Утверждаю
Директор школы: /Беспалов С.А./

**План подготовки МБОУ ООШ с. Вадинск им. Лёвина
к государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов
в форме ОГЭ в 2023-2024 учебном году**

№	Основные мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Нормативно-правовое обеспечение		
1.1.	Утверждение приказов по организованному проведению ГИА	сентябрь – июнь	Директор школы
1.2.	Изучение нормативно – правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ в 2023 - 2024 уч. году: - на совещаниях при директоре, заседаниях МО - на классных часах, родительских собраниях выпускников 9 класса	сентябрь – май	Директор, зам. директора по УВР, руководители МО классный руководитель 9 класса
1.3.	Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ. Сбор копий паспортов обучающихся 9 класса.	Ноябрь	классный руководитель 9 класса
1.4.	Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ.	Декабрь-февраль	классный руководитель 9 класса
1.5.	Первичное анкетирование: сбор данных о выборе предметов на ГИА	Сентябрь	Зам. директора по УВР
1.6.	Регулирование вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) - о допуске учащихся 9 класса к государственной (итоговой) аттестации	Сентябрь Май	Директор школы
1.7.	Формирование отчетов по результатам ОГЭ	Июнь	Зам. директора по УВР
1.8.	Подготовка к выдаче документов об образовании: -издание приказов о подготовке к выдаче документов об образовании; -составление сводной ведомости годовых и итоговых отметок по учебным предметам; -ознакомление выпускников (под подпись) с отметками в сводной ведомости; -заполнение книги выдачи документов об образовании ответственными педагогами, назначенными приказом директора; -заполнение документов об образовании.	Май-июнь	Директор школы, зам. директора по УВР, классный руководитель 9 класса, секретарь
2.	Работа администрации школы с учителями		

2.1.	Обеспечение педагогических работников методическими рекомендациями на 2023-2024 учебный год	В течение учебного года	Директор школы, заместитель директора по УВР
2.2.	Ознакомление членов педагогического коллектива с нормативными документами государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Директор школы, заместитель директора по УВР
2.3.	- Мониторинг пробных репетиционных экзаменов; - Итоги классно-обобщающего контроля в 9 классе	по плану февраль-март-апрель	Директор школы, зам. директора по УВР
2.4.	Посещение и анализ уроков в выпускных классах членами администрации ОО с целью выявления форм и качества подготовки к государственной итоговой аттестации по предметам, выносимым на итоговую государственную аттестацию	В течение учебного года	Директор школы, зам. директора по УВР
2.5.	Проведение мониторинга учебных достижений учащихся при подготовке к ОГЭ : - входной, промежуточный, итоговый контроль -участие в муниципальном и региональном тестировании по предметам форме ОГЭ.	По графику	Зам. директора по УВР, учителя предметники
3.	Работа администрации школы с обучающимися		
3.1.	Инструктаж выпускников ОО о порядке организации государственной итоговой аттестации и подготовки к ней.	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР
3.2.	Организация предварительного выбора учащимися 9 класса предметов для создания возможности организации подготовки к экзаменам. Составление предварительных списков.	Октябрь	зам. директора по УВР, классные руководители
3.3.	Организация консультаций по подготовке к ОГЭ	В течение учебного года	зам. директора по УВР, учителя-предметники
3.4.	Проведение классных ученических собраний с целью ознакомления с документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса, и обсуждение всех возникших при подготовке к экзаменам вопросов	В течение года по мере необходимости	Классный руководитель
3.5.	Психологическая поддержка участников экзаменов. Проведение с учащимися 9 класса тренингов с участием педагога –психолога	В течение года	Классный руководитель, педагог-психолог
3.6.	Проведение пробных экзаменов по русскому языку и математике ,предметов по выбору	По графику	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
3.7.	Сбор заявлений на участие в ОГЭ.	Январь-Февраль	Зам. директора по УВР

3.8.	Ознакомление с результатам государственной итоговой аттестации по ОГЭ.	Июнь	Зам. директора по УВР
4.	Работа администрации школы с родителями (законные представители обучающихся)		
4.1.	Инструктаж родителей о порядке организации государственной итоговой аттестации и подготовке к ней	в течение года	Зам. директора по УВР, классный руководитель
4.2.	Информирование родителей и обучающихся о порядке подготовки и проведения ОГЭ (о местах и сроках проведения ГИА, о порядке проведения экзамена)	Декабрь- январь	Зам. директора по УВР, классный руководитель
4.3.	Проведение родительских собраний с целью ознакомления с документами, регламентирующими проведение итоговой аттестации выпускников 9 класса, и обсуждение всех возникающих вопросов при подготовке к экзаменам	В течение учебного года:	Директор школы Зам. директора по УВР