

## Положение

### о психолого-педагогическом консилиуме школы

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г.№273 – ФЗ;

Конвенция ООН о правах ребенка;

Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации:

№1082 от 20.09.2013г. «Об утверждении положения о психолого – медико- педагогической комиссии»;

от 19.12. 2014г. №1598 «Об утверждении ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

от 19.12.2014г.№1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

Письма Министерства образования и науки Российской Федерации:

от 27.03.2000г.№27/901-6 «О порядке создания и организации работы психолого- медико- педагогического консилиума образовательного учреждения»;

от 16.02.2015г. №ВК-333/07 «Об организации работы по введению ФГОС образования обучающихся с ОВЗ»;

№08- 249 от 28.02.2014г. «Комментарии к ФГОС дошкольного образования»;

Постановление Главного государственного врача РФ №26 от 10.07.2015г. «Об утверждении СанПин 2.4.2.3286-15 «Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» и Уставом МБОУ ООШ с.Вадинск.

1.2. Психолого-педагогический Консилиум (в дальнейшем ППк) – это совещательный, систематически действующий орган при администрации образовательной организации МБОУ ООШ с.Вадинск (далее по тексту Школа).

1.3. ППк - организационная форма, целью которой является разработка, планирование единой программы индивидуального сопровождения обучающегося в процессе воспитания и обучения,

адекватное распределение обязанностей и ответственности за ее выполнение, взаимодействия специалистов по комплексному психолого- педагогическому сопровождению, для обучающихся, воспитанников Школы с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

1.4. Специалисты ППк осуществляют свою деятельность в рамках основного рабочего времени, имеющих у них функциональных обязанностей, оплаты труда, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на участие в работе консилиума.

1.5. . Основные направления деятельности Консилиума:

Выработка рекомендаций по основным направлениям работы с детьми и подростками школы.

Формирование у работников школы способности к адекватной оценке педагогических явлений в целом и социально-педагогических проблем детей и подростков. Консультативная помощь семье в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения.

Социально-педагогическая поддержка ребенка в случае неблагоприятных условий его жизни, при психотравмирующих обстоятельствах: жестокое обращение с детьми, заброшенность, антипедагогические и антисоциальные воздействия среды и т .д

ППк решает задачи динамического наблюдения за ребенком в школе и оказания ему социальной, психолого-педагогической помощи.

1.6. Порядок учреждения, реорганизации, закрытия, условия материально-технического обеспечения ППк, а также контроля за его работой определяется приказом директора Школы.

1.7. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом руководителя Школы.

## II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

Главная цель ППк: создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для образования и развития детей и подростков группы социального и педагогического «риска», с проблемами обучения и поведения, в соответствии с их: возрастными и индивидуальными особенностями; уровнем актуального развития; состоянием физического и нервно-психического здоровья; с учетом многообразия образовательно-воспитательных форм обучения и коррекции в условиях местного социума.

Задачи

- 2.1. Комплексное психолого - педагогическое диагностическое обследование обучающихся (воспитанников), имеющих отклонения в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии и выявление возможных ресурсов для развития и социальной адаптации обучающихся. Определение готовности к школьному обучению детей старшего дошкольного возраста, поступающих в школу с целью вычленения группы риска.
- 2.2. Выявление характера причин отклонения в учении и поведении обучающихся (воспитанников), обобщение причин отклонения.
- 2.3. Формирование банка данных школы о детях и подростках, имеющих проблемы развития, обучения и поведения; представление информации с декретированным доступом и соблюдением конфиденциальности по официальному запросу соответствующих органов государственной системы защиты прав несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений
- 2.4. Выработка мультidisциплинарного заключения об особенностях развития, здоровья и образования обучаемого для представления в ЦПМПк
- 2.5. Разработка рекомендаций при направлении на ЦПМПк с целью определения для ребенка специальных условий обучения и воспитания специалистами ППк с обязательным привлечением родителей (законных представителей) и корректировки адаптированной основной образовательной программы (АООП).
- 2.6. Принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения для обучающегося, или группы обучающихся.
- 2.7. Разработка планов совместных психолого- педагогических мероприятий в целях коррекции воспитательного и образовательного процесса.
- 2.8. Практическое решение проблемы предупреждения в школе и дошкольных группах дезадаптации обучающихся.
- 2.9. Выявление потенциальных возможностей и творческих способностей ребенка, разработка рекомендаций воспитателю/учителю для обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания.
- 2.11. Выбор оптимальной для развития обучающихся учебной программы, разработка рекомендаций участникам учебно-воспитательного процесса для обеспечения индивидуально- дифференцированного подхода.

- 2.12. Определение путей интеграции проблемных детей в соответствующие группы/классы, работающие по основным образовательным программам
- 2.13. Методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса, включающего активизацию познавательной деятельности детей, повышение уровня их умственного и речевого развития, нормализацию учебной деятельности, коррекцию недостатков эмоционально-личностного развития и поведения
- 2.14. Выбор дифференцированных социально-педагогических условий, необходимых для коррекции недостатков развития и поведения и для организации коррекционно-развивающего процесса.
- 2.15. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок обучающихся.
- 2.16. Контроль за соблюдением индивидуального образовательного маршрута обучающегося в течение учебного года.
- 2.17. Определение характера, продолжительности и эффективности психолого- педагогического и социального сопровождения обучающихся.
- 2.18. Корректировка образовательного маршрута обучающегося в зависимости от его актуального состояния и /или изменения родительского запроса.
- 2.19. Консультирование (в пределах своей компетенции) педагогов, психологов, социальных работников и социальных педагогов школы и других работников территориальной социальной сферы по вопросам, связанным со специальными образовательными потребностями и поведенческими особенностями детей, их правами и правами и обязанностями их родителей (законных представителей).

### III. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППК

Основополагающими принципами в работе ППК являются:

- Уважение к личности ребенка.
- Опора на положительные качества.
- «Не навреди»
- Интеграция психологических и педагогических знаний.

### IV. ФУНКЦИИ ППК

4.1. Диагностическая:

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития обучающегося, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей обучающегося.

#### 4.2. Консультативная:

- оказание консультативной помощи педагогам школы и родителям обучающихся с особенностями в развитии с целью формирования активно – положительной позиции взрослых и эмоционально – положительного фона в детском коллективе.

#### 4.3. Просветительская:

- повышение профессиональной компетентности педагогов.

#### 4.4. Реабилитационная:

- защита интересов обучающегося, попавшего в неблагоприятные учебно- воспитательные или семейные условия;
- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей обучающегося;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- выработка рекомендаций по заключению ЦПМПК для реабилитации обучающихся;
- семейная реабилитация:
  - . повышение статуса ребенка в глазах родителей (законных представителей), повышение его ценности как члена семьи;
  - . выработка рекомендаций для эффективных занятий с обучающимся, развитие его потенциальных возможностей методами семейного воспитания;
  - . запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

#### 4.5. Воспитательная:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «Группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива
- родителей (законных представителей) и сверстников на обучающегося.

#### 4.6. Методическая:

- формирование банка диагностических и коррекционных методик, учебно- методического и дидактического комплексов для обучения обучающихся с ОВЗ, банка консультационного

материала для учителей и родителей (законных представителей), заинтересованных в обучении, воспитании детей с особенностями в развитии.

#### V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНСИЛИУМА

Консилиум – это один из методов работы психологической службы, совещания лиц, участвующих в учебно- воспитательной работе, для постановки педагогического диагноза и выработки коллективного решения о мерах педагогического воздействия на обучающегося.

Под консилиумом мы понимаем постоянно действующий скоординированный, объединенный общими целями коллектив специалистов, реализующих ту или иную стратегию сопровождения ребенка. В подобном коллективе необходимо: понимание всеми специалистами стратегии и задач

развивающей и коррекционной работы, четкая согласованность действий.

5.1. Консилиум создается приказом директора школы, является структурным подразделением психолого-педагогической службы образования и возглавляется председателем Консилиума.

5.2. Консилиум осуществляет свою деятельность непосредственно в помещении образовательного учреждения.

5.3. Обследование обучающихся на ППк осуществляется по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) и /или сотрудников Школы с согласия родителей (законных представителей).

5.4. Обследование обучающихся проводится в присутствии родителей (законных представителей).

5.5. Обследование обучающегося осуществляется каждым специалистом индивидуально или несколькими специалистами поочередно с учетом индивидуальных и возрастных психофизических возможностей обучающегося.

5.6. Расписание и режим консилиума определяется запросом родителей (законных представителей) обучающегося и регламентируется приказом директора Школы на текущий учебный год.

5.7. Руководство Консилиумом осуществляет заместитель директора школы, который должен иметь высшее педагогическое (либо психологическое, либо социально-педагогическое) образование и соответствующую профессиональную подготовку.

5.8. Зачисление детей в коррекционно-развивающие классы производится только по решению Консилиума и только с согласия (лиц, их заменяющих) на основании их заявления.

5.9. При положительной динамике развития и успешном усвоении учебной программы по решению Консилиума обучающиеся в коррекционно-развивающих классах (группах) переводятся в обычные классы (группы) с согласия самих обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих).

5.10. Консилиум готовит документы на ЦПМПК в случае неясного диагноза или при отсутствии положительной динамики в обучении и воспитании ребенка.

5.11. При направлении обучающегося на ЦПМПК заключение, составленное на основании сведений содержащихся в его карте развития, предоставляется педагогом- психологом ППк, сопровождающим обучающегося вместе с родителями (законными представителями).

Сотрудники Консилиума обязаны:

- Руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей.
- Исходить в своей деятельности из принципов интегрированного обучения и воспитания детей, применяя все необходимые современные социально педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде.
- В пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами, на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей, обучающихся в образовательном учреждении, и их семей.
- Сотрудники несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

## VI. СОСТАВ КОНСИЛИУМА

Состав ППк: (формируется с учетом его цели)

Постоянные члены: психолог, директор, заместитель директора, руководитель методического объединения классных руководителей,

Временные члены: учителя- предметники, классные руководители.

При отсутствии специалистов они привлекаются к работе Консилиума на договорной основе.

Обязанности участников ППк

Заместитель - организует работу ППк; формирует состав участников ; формирует состав обучающихся воспитанников),обсуждаются которые или приглашаются на заседание;

Директор - контролирует выполнение рекомендаций ППк; психолог - организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе; - обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы; формулирует выводы, гипотезы; вырабатывает предварительные рекомендации.

Учителя

- дают развернутую педагогическую характеристику на

обучающегося по предлагаемой форме; - формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации.

Психолог ППк:

1. Осуществляет диагностику особенностей психического развития учащихся, испытывающих трудности в овладении учебной программой. Определяет направления коррекционной работы.

Формирует банк диагностических методик.

2. На основе использования достижений науки способствует обеспечению полноценного психического развития учащихся на каждом возрастном этапе.

3. Ведет плановую коррекционно-развивающую работу с целью создания психологического комфорта в процессе обучения и воспитания.

4. Совместно с другими членами ППк участвует в разработке, утверждении и реализации коррекционно-развивающих программ с целью обеспечения полноценного включения их в учебную деятельность и несет ответственность за качество выполнения этих программ.

5. Формирует банк коррекционных методик.

6. Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции.

7. Повышает уровень своей компетенции исходя из потребностей детского коллектива.

8. Отслеживает психологическое развитие учащихся, имеющих специальные образовательные потребности.

Информация заместителя директора

- качественные характеристики учебной деятельности учащихся на уроке, трудности, возникающие при этом;

- количественные показатели учебной деятельности педагога: успеваемость по предмету, причины низкой успеваемости;

- показатели общения в учебных ситуациях: трудности, возникающие в общении с учащимися;
- показатели эмоционального состояния и их влияние на эмоциональное состояние учащихся.

## VII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОНСИЛИУМА

7.1. По своей организации заседания подразделяются на плановые и внеплановые.

Плановые заседания проводятся для постановки и уточнения проблем обучающегося (с выработкой заключения), определения условий обучения и планирования стратегии психолого-педагогического сопровождения, определения индивидуального образовательного маршрута и составления программ комплексной помощи, оценки динамики коррекционного процесса, обучения и развития ребенка. Плановые заседания консилиума проводятся 1 раз в квартал для каждого обучающегося сопровождаемого специалистами.

Внеплановые заседания проводятся по обоснованному запросу специалистов, педагога или администрации в тех случаях, когда требуется коллегиальное решение по вновь возникшему вопросу в решении проблемы ребенка и корректировка программ комплексной помощи.

Задачами внеплановых заседаний консилиума являются: решение вопроса о принятии дополнительных мер по выявленным обстоятельствам, внесение изменений в программу комплексной помощи в случае ее неэффективности.

7.2. В отдельных случаях заседания консилиума могут иметь расширенный состав. Расширенные заседания ППк проводятся при необходимости привлечения усилий дополнительных специалистов (в рамках или за рамками учреждения), администрации, родителей (законных представителей).

7.3. Обсуждение обучающегося на консилиуме планируется не позднее 10 дней до даты проведения заседания.

7.4 Заседание консилиума проводится под руководством председателя, а в его отсутствии лица, его заменяющего.

7.5 Протокол заседания консилиума оформляется не позднее чем через два дня после его проведения и подписывается ведущим специалистом, председателем консилиума.

## VIII. ТЕХНОЛОГИЯ ОБСЛЕДОВАНИЯ РЕБЕНКА КОНСИЛИУМОМ

- 8.1. Обследование ребенка проводится каждым специалистом Консилиума индивидуально.
- 8.2. По результатам обследования каждый специалист оформляет собственное профессиональное заключение.
- 8.3. На основании полученных данных (представлений специалистов) коллегиально вырабатываются комплексное заключение и рекомендации Консилиума.
- 8.4. Полученные результаты обследования на Консилиуме фиксируются в протоколе первичного обследования и заносятся в коррекционно-реабилитационную карту, в которой находятся все данные индивидуального обследования специалистами.
- 8.5. В коррекционно-реабилитационную карту в последующем вносятся данные об обучении ребенка в классе (группе) коррекционно-развивающего обучения, данные по специальной коррекционной работе. Данные вносятся в конце каждой четверти (для педагогов), а также: после каждого курса занятий со специалистами с описанием наблюдаемой динамики и перспективными планами коррекционно-реабилитационной работы.
- 8.6. По результатам первичного комплексного обследования ребенка специалистами-членами Консилиума вырабатываются рекомендации и программа индивидуальной коррекционно-реабилитационной работы с учащимся.
- 8.7. Обсуждение результатов динамического наблюдения и коррекционно-реабилитационной работы проводится на заседаниях Консилиума не менее одного раза в четверть и выносится на педсоветы.
- 8.8. В конце учебного года на заседании Консилиума рассматриваются результаты коррекционно-реабилитационной работы, психолог составляет заключения.
- 8.9. Списки обследованных детей и подростков с развернутыми заключениями и рекомендациями и результатами коррекционно-реабилитационной работы направляются в ПМПК для решения вопроса об оказании этим детям дополнительной специализированной педагогической, психологической и медицинской помощи.

8.10. В сложных диагностических случаях, в конфликтных ситуациях, при не возможности для членов Консилиума однозначного решения об обучении и воспитании ребенка он направляется в ПМПК для углубленной диагностики.

8.11. Для направления в ПМПК заполняется стандартизованная форма (социально-психолого-педагогическое представление).

Письменное согласие родителей на проведение  
психолого-педагогического обследования ребенка

Я, \_\_\_\_\_ отец (мать) ученика (ученицы) \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Ф.И.

МБОУ ООШ с.Вадинск разрешаю комплексное обследование моего ребенка специалистами  
психолого-педагогического консилиума школы, в связи с затруднениями в обучении (с  
проблемами в личностном развитии, трудностями в общении, общении, поведении и т.д.)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

КАРТА РАЗВИТИЯ

Дата заполнения карты \_\_\_\_\_ .

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_ .

Дата рождения обуч-ся: \_\_\_\_\_ . Пол: \_\_\_\_\_ .

Решение ЦПМПК \_\_\_\_\_

(указать решение и дату составления заключения ЦПМПК, ППК МБОУ ООШ с.Вадинск)

\_\_\_\_\_ .

Социальная часть карты

Прибыл из \_\_\_\_\_

(указать дату прибытия и место предыдущего нахождения обуч-ся)

Место рождения: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

(адрес по прописке и фактического места проживания ребенка)

\_\_\_\_\_ .

Социальный статус уч-ся: \_\_\_\_\_ .

(ребенок, воспитывающийся в полной, неполной, формально полной семье, ребенок-сирота ...)

Состав семьи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .

Какой данный ребенок по счету в семье: \_\_\_\_\_ .

Члены семьи, не живущие с ребенком, но принимающие активное участие в его жизни: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .

Стиль семейного воспитания: \_\_\_\_\_ .

(либеральный, демократический, авторитарный, попустительский ...)

Характеристика семьи по микроклимату: \_\_\_\_\_ .

(благополучная, асоциальная, аморальная ...)

Ф.И.О. матери: \_\_\_\_\_ .

Дата рождения матери: \_\_\_\_\_ .

Образование: \_\_\_\_\_ . Профессия: \_\_\_\_\_ .

Род занятий в настоящее время: \_\_\_\_\_ .

Привычки, увлечения: \_\_\_\_\_ .

Ф.И.О. отца: \_\_\_\_\_ .

Дата рождения отца: \_\_\_\_\_ .

Образование: \_\_\_\_\_ . Профессия: \_\_\_\_\_ .

Род занятий в настоящее время: \_\_\_\_\_ .

Привычки, увлечения: \_\_\_\_\_ .

Примечание: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .

#### IV. Психологическая часть карты

Особенности когнитивной сферы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(памяти, ощущений, внимания, мышления, речи, восприятия)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .

Особенности общего моторного развития: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(особенности статической и динамической координации, скорости и отчетливости выполнения движений, способности выполнения одновременных движений, особенности пространственно-временных представлений)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .

Особенности эмоционально-волевой сферы: \_\_\_\_\_

---

(Особенности проявления эмоций, волевых усилий, тип темперамента ...)

---

---

---

Особенности личностной сферы: \_\_\_\_\_

---

(самооценка, особенности проявления агрессивных реакций, тревожности ...)

---

Особенности межличностных взаимоотношений: \_\_\_\_\_

---

(особенности взаимоотношений со сверстниками, родителями, близкими родственниками, педагогами, воспитателями ...)

---

Особенности деятельности: \_\_\_\_\_

---

(особенности общей работоспособности, мотивации, темп деятельности, особенности конструктивной и графической деятельности ...)

---

---

Примечание:

---

---

---

Рекомендации: \_\_\_\_\_

---

---

Коррекционно-развивающая работа: (указывать направление работы, вид \ форму занятий и результативность)

Уч. год

I полугодие

II полугодие

Конец уч. года

V. Педагогическая часть карты

Особенности познавательной деятельности уч-ся

Познавательная активность уч-ся (необходимое подчеркнуть): высокая \ средняя \ низкая.

Специальные способности (необходимое подчеркнуть): отсутствуют \ имеются. Если имеются, то какие именно:

\_\_\_\_\_.

Общая работоспособность во время урока (необходимое подчеркнуть): высокая \ средняя \ низкая.

Темп усвоения материала на уроке (необходимое подчеркнуть): высокий \ средний \ низкий.

Прочность усвоения полученного материала (необходимое подчеркнуть): высокая \ средняя \ низкая.

Пробелы в знаниях (необходимое подчеркнуть): отсутствуют \ имеются. Если имеются, то указать возможные причины

их наличия: \_\_\_\_\_.

Адаптивность к различным формам и методам обучения (необходимое подчеркнуть): высокая \ средняя \ низкая.

Другие особенности уч-ся

Культура приема пищи (необходимое подчеркнуть): сформирована \ не сформирована \ сформирована недостаточно.

Культура обращения с одеждой (необходимое подчеркнуть): сформирована \ не сформирована \ сформирована недостаточно.

Гигиенические навыки (необходимое подчеркнуть): сформированы \ не сформированы \ сформированы недостаточно.

Отношение уч-ся к дежурству (необходимое подчеркнуть): положительное \ отрицательное \ нейтральное.

Уровень воспитанности уч-ся (необходимое подчеркнуть): высокий \ средний \ низкий.

Взаимоотношения уч-ся со сверстниками (необходимое подчеркнуть): доброжелательные \ враждебные \ нейтральные.

Взаимоотношения уч-ся со взрослыми (необходимое подчеркнуть): доброжелательные \ враждебные \ нейтральные.

Социометрический статус уч-ся в коллективе сверстников (необходимое подчеркнуть): лидер \ предпочитаемый \ пренебрегаемый \ изолированный \ отвергаемый.

Интересы и увлечения уч-ся: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Примечание: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Особенности письменной речи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Примечание: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

VII. Решение

Заключение: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Рекомендации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Состав :

Председатель: \_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_ .  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель: \_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_ .  
(подпись) (расшифровка подписи)

Психолог: \_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_ .  
(подпись) (расшифровка подписи)

Учитель: \_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_ .  
(подпись) (расшифровка подписи)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ психолого-педагогического консилиума

Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Дата обследования \_\_\_\_\_

Школа \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей (возраст, образование, род занятий в настоящее время)

---

---

---

---

---

---

Сведения о семье ребенка (другие члены семьи, полн/неполн. семья, условия проживания и т.д.)

---

---

---

Причины направления на консилиум: \_\_\_\_\_

---

Заключение консилиума:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

