Приложение 2

 УТВЕРЖДЕНО

 Приказом МБОУ ООШ

 с.Вадинск им. Лёвина

 19 августа 2024 года № 340

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СИСТЕМЕ КОНТРОЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ ООШ С.ВАДИНСК ИМ. ЛЁВИНА**

1. Общие положения
	1. Положение о системе контроля отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации (далее - Положение) определяет порядок организации контроля воспитательной, профилактической и реабилитационной работы в отношении отдельных категорий обучающихся в образовательных организациях Пензенской области (далее - учет), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», с учетом Методических рекомендаций по совершенствованию индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях (письмо Минпросвещения России от 20 августа 2020 г. № 07-4977), Методических рекомендаций Министерства Просвещения Российской Федерации (письмо от 23 августа 2021 г. № 07-4715, вместе с «Примерным положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях»), Методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № АК-923/07), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений.

 1.2 Основной целью организации системы контроля отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся в образовательных организациях является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, мероприятиях в рамках проведения индивидуальной профилактической работы с ними, обеспечение этой информацией заинтересованных должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав (далее - системы профилактики), а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям, деструктивному и асоциальному поведению.

1.3.Основными задачами системы контроля отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации являются:

выявление обучающихся, нуждающихся в оказании помощи, социально­педагогической и психологической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

систематизация информации об обучающихся, подлежащих контролю и учету, необходимой для организации индивидуальной педагогической, профилактической и реабилитационной работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

определение оснований, приоритетных направлений, мероприятий индивидуальной профилактической и реабилитационной работы;

 обеспечение анализа информации об обучающихся, подлежащих контролю и учету;

обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Ведение журналов контроля и учета, формирование наблюдательных дел обучающихся, подлежащих контролю и учету, предоставление отчетности осуществляется лицами, на которое руководителем образовательной организации возложены данные обязанности:

социальным педагогом образовательной организации в части организации деятельности Совета профилактики асоциального поведения обучающихся и организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися,

советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее - Советник директора) в части организации деятельности Штаба воспитательной работы и организации комплексной индивидуальной педагогической работы с обучающимися, требующими особого педагогического внимания,

педагогом-психологом в части организации деятельности Психолого­педагогического консилиума и организации деятельности с обучающимися, нуждающимися в психолого-педагогической помощи и реабилитации.

1.5 Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности индивидуальной педагогической, профилактической, реабилитационной работы осуществляется руководителем образовательной организации, а также заместителем директора по воспитательной работе либо иным лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены указанные обязанности.

1.6.Сведения о несовершеннолетних обучающихся, подлежащих контролю и учету в образовательной организации, в соответствии с Приложением №1 ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляются руководителем образовательной организации в орган управления образованием района, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Пензенской области (далее - комиссия по делам несовершеннолетних, КДНиЗП).

1. Категории несовершеннолетних обучающихся, подлежащих контролю в образовательной организации.
	1. Несовершеннолетние, в отношении которых в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - Федеральный закон № 120-ФЗ) внутренним локальным актом образовательной организации на основании решения Совета профилактики асоциального поведения обучающихся (далее - Совет профилактики) принято решение о постановке на внутренний профилактический учет образовательной организации (внутришкольный учет) и проведении индивидуальной профилактической работы:

- пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях (более 30% учебных занятий без уважительной причины за месяц);

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения

антиобщественной направленности;

-демонстрирующие явные признаки девиантного, деструктивного поведения;

-совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций, не поставленные на учет в подразделение по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (далее - ПДН);

-допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образователь-

ной организации.

* 1. Несовершеннолетние, в отношении которых в соответствии с пунктом

3 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ, Приказом МВД России от 15 октября 2013 г. № 845 «Об утверждении Инструкции по организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации» решением начальника территориального органа внутренних дел принято решение о постановке на учет в ПДН и проведении индивидуальной профилактической работы, в том числе:

* занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
* употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
* совершившие правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
* совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность, то есть до 16-летнего возраста;
* освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
* совершившие общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
* обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно ­процессуальным кодексом Российской Федерации (например, подписка о невыезде, личное поручительство, присмотр за несовершеннолетним обвиняемым, залог);
* условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
* которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
* освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
* осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
* осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.
* иные.
	1. Несовершеннолетние, в отношении которых в соответствии с пунктом 3 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ постановлением муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав принято решение о проведении индивидуальной профилактической работы и внесении в банк данных детей и(или) семей, находящихся в социально опасном положении.
	2. Несовершеннолетние, в отношении которых, в том числе в отношении их семьи, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ внутренним локальным актом учреждения социальной защиты принято решение о проведении индивидуальной профилактической работы;

2.5.Несовершеннолетние, состоящие на контроле Психолого­педагогического консилиума образовательной организации (далее - ППк) на основании его коллегиального решения, в том числе совершившие попытку суицида, самоповреждающее действие, имеющие признаки деструктивного

поведения по результатам социально-психологического тестирования и

последующего психолого-педагогического наблюдения.

 2.6. Несовершеннолетние, требующие повышенного педагогического внимания, состоящие на контроле Штаба воспитательной работы образовательной организации на основании его коллегиального решения.

 2.7. Иные несовершеннолетние обучающиеся образовательной организации, в отношении которых комиссией по делам несовершеннолетних в соответствии с пунктом 3 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ вынесено постановление об организации индивидуальной профилактической работы при необходимости профилактики совершения несовершеннолетними правонарушений либо для оказания психолого-педагогической, медико­социальной помощи и (или) реабилитации.

1. Порядок организации контроля несовершеннолетних в образовательных организациях
	1. Порядок организации контроля несовершеннолетних, поставленных на внутренний учет в образовательной организации, на основании решения Совета

профилактики.

* + 1. При непосредственном выявлении сотрудниками образовательной организации несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1 Примерного положения, а также при поступлении в образовательную организацию информации о выявлении указанных несовершеннолетних иными органами и учреждениями системы профилактики, классный руководитель обучающегося направляет в Совет профилактики образовательной организации обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (Приложение № 1).
		2. Представление о необходимости учета несовершеннолетнего рассматривается Советом профилактики образовательной организации не позднее десяти дней с момента его получения, с участием обучающегося и его родителей (законных представителей).

Представление о необходимости учета несовершеннолетнего может быть рассмотрено в отсутствие родителей (законных представителей) при условии их надлежащего извещения о времени и месте рассмотрения представления.

* + 1. По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:
* о постановке на внутришкольный учет несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы;

- о нецелесообразности постановки на внутришкольный учет совершенно -летнего;

- о нецелесообразности постановки на внутришкольный учет несовершеннолетнего и об организации наблюдения за его поведением со стороны классного руководителя, педагога-психолога образовательной организации, возможности включения данного несовершеннолетнего в «группу повышенного педагогического внимания» или в группу «психолого­-педагогического наблюдения», с направлением данного решения в соответствующее структурное подразделение образовательной организации.

Решение в срок не более трех рабочих дней со дня проведения Совета профилактики:

1) направляется руководителю образовательной организации для утверждения;

1. доводится до сведения:
* родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
* классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося.
	+ 1. Сведения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы вносятся в Журнал контроля отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых

проводится индивидуальная педагогическая, профилактическая и реабилитационная работа (далее - Журнал контроля и учета) (Приложение № 11).

Ведение Журнала контроля и учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе. Датой постановки несовершеннолетнего на учет в образовательной организации является дата протокола заседания Совета профилактики.

 3.1.5.В отношении данной категории несовершеннолетних, подлежащих внутреннему учету в образовательной организации, формируются наблюдательные дела - наблюдательное дело обучающегося либо наблюдательное дело семьи, находящейся в социально опасном положении (Приложения №5, 6).

К наблюдательному (личному) делу приобщаются документы согласно Приложению №7.

1. Индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для внутришкольного учета, проводится согласно плану индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и взаимодействия с его родителями, утвержденному руководителем образовательной организации (Приложение №4).

План индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и взаимодействия с его родителями, в том числе сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица, обсуждается и утверждается на заседании Совета профилактики.

По инициативе образовательной организации в индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетним могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики (по согласованию).

Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учета классным руководителем в Совет профилактики представляется информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, взаимодействии с его родителями (законными представителями) с указанием результатов работы и предложений по дальнейшему сопровождению.

 4.1.Порядок организации учета несовершеннолетних, поставленных на контроль в образовательной организации на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав либо решения начальника органа внутренних дел.

4.1.1.Поступившие в образовательную организацию постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав либо информация органа внутренних дел о постановке обучающегося на учет в ПДН с резолюцией руководителя образовательной организации «Для постановки на контроль» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение контроля, для

регистрации в срок не более трех рабочих дней с момента поступления соответствующего документа в Журнале контроля и учета.

4.1.2. Датой постановки обучающегося на контроль в образовательной организации является дата постановления комиссии по делам несовершеннолетних в муниципальном образовании области либо решения начальника органа внутренних дел.

4.1.3. В отношении данных категорий несовершеннолетних, подлежащих контролю в образовательной организации, формируются наблюдательные дела - наблюдательное дело обучающегося либо наблюдательное дело семьи, находящейся в социально опасном положении (Приложения № 6, 7).

К наблюдательному (личному) делу приобщаются документы согласно Приложению №8.

Индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними указанных категорий, направленная на устранение причин, послуживших основанием для учета, проводится согласно плану индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и взаимодействия с его родителями, утвержденному руководителем образовательной организации (Приложение №3).

План индивидуальной профилактической работы и взаимодействия с его родителями, в том числе сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица, обсуждается и утверждается на заседании Совета профилактики.

По инициативе образовательной организации в индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетним могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики (по согласованию).

4.2. Если семья обучающегося, подлежащего контролю по категориям подпунктов 2.3., 2.4., 2.7. состоит на учете как находящаяся в социально опасном положении, то наблюдательное дело обучающегося не заводится, документы по организации индивидуальной профилактической работы с обучающимся приобщаются к документам наблюдательного дела семьи, находящейся в социально опасном положении.

* + 1. Порядок организации учета несовершеннолетних, категория которых предусмотрена подпунктом 2.4., в отношении которых, в том числе в отношении их семьи, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ внутренним локальным актом учреждения социальной защиты принято решение о проведении индивидуальной профилактической работы.
		2. Несовершеннолетние обучающиеся включаются в «Группу профилактического учета учреждений социальной защиты» на основании

сведений, представленных органом либо учреждением социальной защиты, в котором предусматривается соответствующий учет таких несовершеннолетних и их семей.

4.2.3. Работа с данной категорией обучающихся организуется социальным педагогом и классным руководителем такого обучающегося во взаимодействии с работником органа или учреждения социальной защиты. Работа предусматривает участие в профилактических мероприятиях, организуемых органом или учреждением социальной защиты, обмен информацией.

4.2.4. Наблюдательные дела в отношении обучающихся указанной категории не формируются.

* 1. Порядок организации контроля несовершеннолетних, категория которых предусмотрена подпунктом 2.6.

5.1.1. При выявлении сотрудниками образовательной организации несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.6. Примерного положения, классный руководитель обучающегося направляет в Штаб воспитательной работы образовательной организации обоснованное представление о необходимости комплексной индивидуальной педагогической работы с несовершеннолетним (Приложение №4).

5.1.2. Представление о необходимости комплексной индивидуальной воспитательной работы с несовершеннолетним (далее - представление) незамедлительно рассматривается Советником директора.

Советник директора во взаимодействии с членами ШВР не позднее десяти дней с момента получения указанного представления организует предварительный сбор информации, характеризующей обучающегося, составляет служебную записку на имя заместителя директора по воспитательной работе (далее - служебная записка).

Заместителем директора по воспитательной работе на основании представления и служебной записки (далее - документы) не позднее 7 дней с момента получения документов принимает решение о их рассмотрении на заседании ШВР образовательной организации либо о мотивированном отклонении представления.

В случае мотивированного отклонения представления Советник директора образовательной организации в рамках своих полномочий оказывает обучающемуся педагогическую помощь.

На заседании ШВР представление по необходимости может быть рассмотрено в присутствии родителей (законных представителей) при условии их надлежащего извещения о времени и месте рассмотрения представления.

5.1.3. На заседании ШВР рассматриваются также протокольные решения

Совета профилактики с ходатайством о возможности включения несовершеннолетнего в «группу повышенного педагогического внимания».

5.1.4. По результатам рассмотрения представления либо протокола Совета профилактики может быть вынесено одно из следующих решений:

* о постановке несовершеннолетнего на контроль в «группу повышенного педагогического внимания» и организации с ним индивидуальной педагогической работы;
* о нецелесообразности постановки на контроль несовершеннолетнего;
* о нецелесообразности постановки на контроль несовершеннолетнего и об организации наблюдения за его поведением со стороны классного руководителя (куратора), психолога образовательной организации.

Решение в срок не более трех рабочих дней со дня проведения ШВР:

1. направляется руководителю образовательной организации для утверждения;
2. доводится до сведения:
* родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
* классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося.

5.1.5. Сведения о постановке несовершеннолетнего на контроль и организации с ним индивидуальной педагогической работы вносятся в Журнал контроля отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная педагогическая, профилактическая и реабилитационная работа (далее - Журнал контроля и учета) (Приложение № 8).

5.1.6. Наблюдательные дела в отношении обучающихся указанной категории формируются по усмотрению Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

* 1. Порядок организации контроля несовершеннолетних, категория которых предусмотрена подпунктом 2.5.
		1. При выявлении сотрудниками образовательной организации несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.5. Примерного положения, классный руководитель обучающегося направляет в Психолого-педагогический консилиум образовательной организации обоснованное представление о необходимости оказания психолого-педагогической помощи, проведении индивидуальной реабилитационной работы с несовершеннолетним (Приложение №5 ).
		2. Представление о необходимости оказания психолого-педагогической помощи, проведении индивидуальной реабилитационной работы с несовершеннолетним (далее - представление ИРР) незамедлительно рассматривается педагогом-психологом образовательной организации.

Педагог-психолог во взаимодействии с членами ППк не позднее десяти дней с момента получения указанного представления организует предварительный сбор информации, характеризующей обучающегося, составляет служебную записку на имя заместителя директора по воспитательной работе (далее - служебная записка).

Заместителем директора по воспитательной работе на основании представления и служебной записки (далее - документы) не позднее 7 дней с момента получения документов принимает решение о их рассмотрении на заседании ППк образовательной организации либо о мотивированном отклонении представления.

В случае мотивированного отклонения представления педагог-психолог образовательной организации в рамках своих полномочий по согласию родителей (законных представителей) оказывает обучающемуся психолого-педагогическую помощь.

На заседании ППк представление рассматривается в присутствии родителей (законных представителей), однако может быть рассмотрено в отсутствие родителей (законных представителей) при условии их надлежащего извещения о времени и месте рассмотрения представления.

* + 1. На заседании ППк рассматриваются также протокольные решения Совета профилактики с ходатайством о возможности включения несовершеннолетнего в «группу психолого-педагогического наблюдения».
		2. По результатам рассмотрения представления либо протокола Совета профилактики может быть вынесено одно из следующих решений:
* о постановке несовершеннолетнего на контроль в «группу психолого­педагогического наблюдения» и организации с ним индивидуальной реабилитационной работы;
* о нецелесообразности постановки на контроль несовершеннолетнего;
* о нецелесообразности постановки на контроль несовершеннолетнего и об организации наблюдения за его поведением со стороны классного руководителя (куратора), педагога-психолога образовательной организации.

Решение в срок не более трех рабочих дней со дня проведения ППк:

1. направляется руководителю образовательной организации для утверждения;
2. доводится до сведения:
* родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
* классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося.
	+ 1. Сведения о постановке несовершеннолетнего на контроль и организации с ним индивидуальной реабилитационной работы вносятся в Журнал

контроля и учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная педагогическая, профилактическая и реабилитационная работа (далее - Журнал контроля и учета) (Приложение № 11).

* + 1. Наблюдательные дела в отношении обучающихся указанной категории формируются по усмотрению педагога-психолога.
1. Прекращение контроля несовершеннолетних обучающихся
	1. Основаниями прекращения контроля всех категорий несовершеннолетних обучающихся, указанных в пункте 2 Примерного положения, в образовательной организации являются:

а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией;

б) достижение обучающимся восемнадцатилетнего возраста.

* 1. Основанием прекращения контроля и учета категории несовершеннолетних обучающихся, указанных в подпункте 2.1 Примерного положения, в образовательной организации является устранение причин и условий, ставших основаниями для начала учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.
		1. В отношении указанных несовершеннолетних контроль и учет прекращается по мотивированному представлению (Приложение №3) классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога, направленному и подлежащему рассмотрению на Совете профилактики образовательной организации в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).
		2. По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего Советом профилактики может быть принято одно из следующих решений:
* о прекращении учета;
* о прекращении учета и об организации наблюдения за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации, а также возможности включения данного несовершеннолетнего в «группу повышенного педагогического внимания» или в группу «психолого-педагогического наблюдения», с направлением данного решения в соответствующее структурное подразделение образовательной организации;
* об отказе в прекращении учета.

 В отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах 2.5., 2.6. Примерного положения, контроль прекращается при наличии коллегиального решения членов Штаба воспитательной работы или Психолого-педагогического консилиума.

Решение в срок не более трех рабочих дней со дня проведения Совета профилактики вносится в Журнал контроля и учета и далее:

1 ) направляется руководителю образовательной организации для утверждения;

1. доводится до сведения:
* родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
* классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося.

6.2.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего контролю и учету, указанного в подпункте 2.1. Примерного положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в орган образования муниципального образования по месту продолжения обучения несовершеннолетнего, а также в соответствующую образовательную организацию.

* 1. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах 2.3,2.7. Примерного положения, прекращение контроля возможно при наличии постановления комиссии по делам несовершеннолетних о прекращении индивидуальной профилактической работы либо постановления об исключении несовершеннолетнего и(или) его семьи из банка данных детей (семей), находящихся в социально опасном положении.
	2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.2.
	3. Примерного положения, прекращение контроля возможно при наличии

информации органа внутренних дел о снятии несовершеннолетнего с

ведомственного профилактического учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

В Совет профилактики

(наименование образовательной организации)

(фамилия, инициалы классного руководителя (куратора)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о необходимости учета несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество),

« » года рождения,

обучающегося

 (класс)

проживающего по адресу:

Прошу рассмотреть на заседании Совета профилактики асоциального поведения обучающихся вопрос необходимости учета обучающегося в качестве

(указать категорию пункта 2.1 Примерного положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

 (указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как

основания для учета)

Родители (законные представители) несовершеннолетнего

фамилия, имя, отчество, телефон

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

(подпись) (И.О. Фамилия кл. руководителя

 ПРИЛОЖЕНИЕ 2

В Совет профилактики

(наименование образовательной организации)

(фамилия, инициалы классного руководителя (куратора)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего

Прошу рассмотреть на заседании Совета профилактики асоциального поведения обучающихся вопрос прекращения учета обучающегося

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (фамилия, имя, отчество),« » года рождения, обучающегося |  |  |
| (класс (группа)проживающего по адресу: |  |  |
| состоящего на учете | в | качестве |
|  |  |  |

указать категорию пункта 2.1 Примерного положения

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для прекращения учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства,

указанные как основания для прекращения учета)

Родители (законные представители) несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, телефон)

уведомлены о рассмотрении вопроса на заседании Совета профилактики

(дата, время, место заседания Совета профилактики, заполняется социальным педагогом после назначения даты)

« » 20 г. « » 20 г.

( подпись) (И.О. Фамилия родителей (подпись) (И.О. Фамилия кл. руководителя)

(законных представителей)

 ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор

(наименование ОО)

(ФИО)

« » 202 г.

План индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним

(ФИО несовершеннолетнего)

(период проведения ИПР)

Категория (-и) учета (контроля):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Проблема | Мероприятия | Датапроведения | Ответственный | Результат, отметка об исполнении |
| 1. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение 4

В Штаб воспитательной работы

(наименование образовательной организации)

(фамилия, инициалы классного руководителя (куратора)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о необходимости контроля несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество),

« » года рождения,

обучающегося

(класс)

проживающего по адресу:

Прошу рассмотреть на заседании Штаба воспитательной работы вопрос необходимости проведения с обучающимся индивидуальной педагогической работы и включения его в «группу повышенного педагогического внимания»

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для контроля несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для контроля, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как

основания для контроля)

Родители (законные представители) несовершеннолетнего

(подпись) (И.О. Фамилия кл. руководителя)

Приложение 5

В Психолого-педагогический консилиум

(наименование образовательной организации)

(фамилия, инициалы классного руководителя (куратора)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о необходимости контроля несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество),

« » года рождения,

обучающегося

(класс)

проживающего по адресу:

Прошу рассмотреть на заседании Психолого-педагогического консилиума вопрос необходимости оказания обучающемуся психолого-педагогической помощи, организации с ним реабилитационной работы, включения его в «группу психолого-педагогического наблюдения».

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для контроля несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для контроля, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как

основания для контроля)

Родители (законные представители) несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, телефон)

« » 20 г

(подпись) (И.О. Фамилия кл. руководителя)

Приложение 6

НАБЛЮДАТЕЛЬНОЕ ДЕЛО НА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

(п.2.1 - 2.3 Примерного положения)

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО обучающегося |  |
| Дата рождения |  |
| Класс |  |
| Домашний адрес, телефон |  |
| ФИО классного руководителя |  |
| ФИО родителей: | ФИО матери место работы, телефон |  |
| ФИО отца, Место работы, телефон |  |
| Категории учета(в соответствии с пп. 2.1 - 2.7 Примерного положения) |  |
| Основание для контроля и учета (дата и номер документа) |  |
| Основание прекращения контроля и учета (дата и номер документа) |  |

Приложение 7

НАБЛЮДАТЕЛЬНОЕ ДЕЛО НА СЕМЬЮ, НАХОДЯЩУЮСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

(п.2.3 Примерного положения)

(фамилия семьи из постановления КДНиЗП)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО родителей: | ФИО матери место работы, телефон |  |
| ФИО отца, Место работы, телефон |  |
| Домашний адрес |  |
| ФИО обучающегося, дата рождения, класс |  |
| ФИО классного руководителя |  |
| ФИО обучающегося, дата рождения, класс |  |
| ФИО классного руководителя |  |
| Дата, номер постановления КДН о признании семьи находящейся в СОП |  |
| Причина постановки семьи на учет |  |
| Категория учета несовершенноле тнего | внутренний (из п. 2.1Примерногоположения) |  |
| ПДН (из п.2.2Примерногоположения) |
| организована ИПР (из п.2.3 Примерного положения) |
| Дата, номер постановления КДНиЗП о признании семьи вышедшей из СОП |  |
| Причина снятия семьи с учета |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Перечень документов | Страницадела |
| 1. | Постановление КДНиЗП об организации ИПР либо о признании семьи находящейся в СОП/ выписка из протокола Совета профилактики (с указанием куратора) |  |
| 2. | План индивидуальной профилактической работы (ИПР) |  |
| 3. | Индивидуальная программа сопровождения (ИПС - для совершивших попытку суицида, самоповреждающее действие) |  |
| 4. | Акт обследования условий жизнедеятельности семьи (первичный) |  |
| 5. | Акты посещения, рейдовые листы |  |
| 6. | Характеристика классного руководителя (периодичность предоставления в наблюдательное дело 1 раз в 3 месяца) |  |
| 7. | Сведения о динамике успеваемости |  |
| 8. | Сведения о пропусках занятий, в том числе без уважительных причин |  |
| 9. | Сведения о занятости (внеурочной в течение учебного года, предварительной летней, согласованной с родителями (законными представителями) и фактической летней) |  |
| 10. | Сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоупр авлении |  |
| 11. | Рекомендации педагога-психолога |  |
| 12. | Докладные, служебные письма о проводимой работе, выявлении проблемных вопросов |  |
| 13. | Выписка из журнала мониторинга социальных сетей (в случае выявления деструктивного контента) |  |
| 14. | Копии постановлений комиссии по делам несовершеннолетних о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего, родителей, выписки из протоколов заседаний Совета профилактики |  |
| 15. | Иные документы (переписка с органами и учреждениями по вопросам несовершеннолетнего и его семьи) |  |
| 16. | Представление о необходимости снятия с учета |  |
| 17. | Иные документы необходимые для организации работы с несовершеннолетним |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Положение о ШВР (конкретной) общеобразовательной организации, разработанное на основе указанного в методических рекомендациях примерного положения и с учетом особенностей образовательной организации и муниципального образования. Положение о ШВР утверждает директор образовательной организации.
2. Приказ «О продолжении деятельности ШВР в 20 /20 учебном

году» утвержденный .08.20 г. (ежегодно в преддверии начала учебного

года издается приказ, подписанный директором образовательной организации).

1. Приложения к приказу описанному в пункте 2:
* приложение 1 - «Состав ШВР (конкретной) общеобразовательной

организации в 20 /20 учебном году»;

* приложение 2 - «Г рафик заседаний ШВР (конкретной)

общеобразовательной организации в 20 /20 учебном году».

1. Анализ деятельности ШВР (конкретной) общеобразовательной организации за предыдущий год функционирования ШВР.
2. Протоколы заседаний ШВР ведутся от руки или в электронном виде, подшиваются в соответственный журнал. В случае ведения протокола от руки, он заполняется секретарем ШВР разборчивым почерком (в момент заседания ШВР). В протоколах заседаний ШВР отражается рассмотрение всех вопросов воспитательного (в т.ч. профилактического) характера. При анализе протоколов заседания ШВР должна прослеживаться логика проведенных мероприятий в отношении несовершеннолетнего/семьи с данными, представленными узкопрофильными специалистами (социальным педагогом, педагогом-психологом и др.).

Приложение 10

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ СОВЕТА

ПРОФИЛАКТИКИ

1. Положение о Совете профилактики (конкретной) образовательной организации, разработанное на основе указанного в методических рекомендациях примерного положения и с учетом особенностей образовательной организации и муниципального образования. Положение о Совете профилактики утверждает руководитель образовательной организации.
2. Приказ «О продолжении деятельности Совета профилактики в 20 /20

учебном году» утвержденный .08.20 г. (ежегодно в преддверии начала

учебного года издается приказ, подписанный директором образовательной организации).

1. Приложения к приказу описанному в пункте 2:
* приложение 1. «Состав Совета профилактики (конкретной) образовательной организации в 20 /20 учебном году»;
* приложение 2. «График заседаний Совета профилактики (конкретной) образовательной организации в 20 /20 учебном году».

4.Анализ деятельности Совета профилактики (конкретной) образовательной организа-

ции за предыдущий год функционирования.

5. Протоколы заседаний Совета профилактики ведутся от руки или в электронном виде, подшиваются в соответственный журнал. В случае ведения протокола от руки, он заполняется секретарем Совета профилактики разборчивым почерком (в момент заседания Совета профилактики). В протоколах заседаний Совета профилактики отражается рассмотрение всех вопросов повестки.

6. Положение о постановке и снятии с внутришкольного учета.

7. Наблюдательные дела на несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета, в том числе на внутришкольном учете, которые ведутся в образовательной организации, содержат следующие документы: копия или выписка из актов, на основании которых несовершеннолетних поставлен на профилактический учет, в том числе протокола Совета профилактики; утвержденный план индивидуальной профилактической работы; информация, характеризующая личность и поведение несовершеннолетних и (или) родителей, ненадлежащим образом занимающихся воспитанием детей (образ жизни, отношение к учебе или работе и т.д.); табель успеваемости; мониторинг занятости несовершеннолетнего во время уроков, внеурочной деятельности, дополнительном образовании; акт первичного обследования условий жизни несовершеннолетних и (или) семей; акты жилищно-бытовых условий (повторный, контрольный); информации о выполнении мероприятий плана ИПР; копии переписки (информации, запросы, ответы на запросы) с органами и учреждениями системы профилактики, другими органами, о несовершеннолетних и (или) семей СОП (при наличии); копии актов межведомственных посещений несовершеннолетних ИПР, и (или) семей СОП с целью обследования условий их жизни; приказ о назначении наставника.

Приложение 11

ЖУРНАЛ КОНТРОЛЯ И УЧЕТА

обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная работа в

|  |
| --- |
| Состоящие на внутреннем учете образовательной организации |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Состоящие на учете в ПДН органов внутренних дел ( | ОВД) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обучающиеся, в отношении которых КДНиЗП вынесено специальное постановление об организации ИПР |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проживающие в семьях, состоящих на профилактическом учете органов (учреждений) социальной защиты |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Состоящие в группе повышенного педагогического внимания |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Состоящие в группе психолого-педагогического наблюдения |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проживающие в семьях СОП |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |